

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 1»**

**Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 1»  
Протокол № 2  
от «15» декабря 2020 года**

**Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия № 1»  
Н.А. Поварич  
Приказ № 383  
от «15» декабря 2020 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО  
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»  
(новая редакция)**

**КЕМЕРОВО 2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации МБОУ «Гимназия № 1» (далее Учреждение) основных и дополнительных образовательных программ общего образования с использованием электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).
- 1.2. Под Электронным обучением (далее ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников (пункт 1 статья 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Формы ДОТ: дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение с использованием систем дистанционного обучения (СДО); учебные сетевые проекты; системы видеоконференцсвязи; оп-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и так далее.
- 1.4. Дистанционное обучение (далее ДО) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.
- 1.5. Система дистанционного обучения (СДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в организации (включая обучение, проводимое как в очной, так и в дистанционной форме). Более точным названием системы

дистанционного обучения, отражающим функциональные возможности, которыми обладают современные системы дистанционного обучения, является название:

Система управления обучением (Learning management system).

- 1.6. Тьютор - специалист (сотрудник управления ЭО), осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся и осуществляющий контроль выполнения учебного плана и усвоения учебного материала.
- 1.7. Использование ЭО и ДОТ повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этих отношений со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.
- 1.8. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 17, 18, 28, 30, 41).
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ);
  - Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 28.12.2013 №398-ФЗ)
  - Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных»,
  - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
  - распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
  - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,



- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области №188 от 03.02.2012г «Об утверждении положения о внедрении информационных технологий и реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях».
- Порядок разработки и использования дистанционных образовательных технологий 04.04.2005, Приложение к приказу Минобрнауки России от 10.03.2005 №63.
- Федерального Закона Российской Федерации №181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 30.11.2011).
- Устав МБОУ «Гимназия №1».

1.9. К основным направлениям внедрения ЭО и ДОТ в Учреждении относятся:

- реализация дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционное обучение обучающихся, находящихся на длительном домашнем обучении по состоянию здоровья, в период длительных поездок учащихся на соревнования;
- дистанционная поддержка одаренных обучающихся, вовлечение учащихся в работу сетевых учебных проектов, дистанционных олимпиад, конференций, конкурсов;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация программ профильного обучения;
- расширение образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- расширение возможности контактов с учителем (тестирование, представление письменных работ, индивидуальные консультации с учителем в сети).

1.10. Учреждение имеет право использовать ЭО и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и помещений, оборудованных соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

1.11. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, (когда часть предметов обучающихся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно). Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника

и обучающихся. Соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ЭО, ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется Учреждением.

1.12. Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовать с использованием ЭО и ДОТ образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом или иными локальными актами гимназии.

1.13. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений.

Обучающимся гимназии, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения, в котором отражаются дисциплины, освоенные обучающимся с использованием ДОТ.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения). Целью использования ЭО, ДОТ в образовательной деятельности Учреждения является обеспечение доступности образования, повышение качества подготовки обучающихся, развитие инновационных образовательных технологий.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- повышению эффективности организации образовательных отношений;
- повышению эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные обучающимся общеобразовательные дисциплины на профильном уровне;
- повышение эффективности деятельности Учреждения за счет возможности организации сетевой модели взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе СДО, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line уроки и так далее);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательных отношений, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, электронных учебников, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающихся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **III. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ**

- 3.1. При использовании ЭО и ДОТ гимназия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план образовательного учреждения, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), дидактические пособия, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.
- 3.2. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через Электронную школу 2.0, электронную почту, программу Skype, другие Интернет-платформы, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 3.3. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:
- для обучающихся 1 классов – не должен превышать 4 уроков и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
  - для обучающихся 2–4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
  - для обучающихся 5–6 классов – не более 6 уроков;
  - для обучающихся 7–11 классов – не более 7 уроков.



Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

- для учащихся 1–2 классов – не более 20 минут,
- для учащихся 3–4 классов – не более 25 минут,
- для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут,
- для учащихся 7–11 классов – 35 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах – 1,5 ч, в 4–5 классах – 2 ч, в 6–8 классах – 2,5 ч, в 9–11 классах – до 3,5 ч.

- 3.4. При использовании ЭО и ДОТ по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно- методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.
- 3.5. Учреждение для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.
- 3.6. Организационное и методическое взаимодействие осуществляется:
- с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Учреждения, осуществляется с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
  - с обучающимися в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 3.7. Учреждение может предоставлять ДОТ следующим образом: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).
- 3.8. Регламент организации дистанционного обучения:
- 3.8.1. Учреждение выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.
- 3.8.2. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:
- заявления родителей (законных представителей);
  - комплектование учебных групп;
  - назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
  - назначение педагога, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов гимназии;
  - определение учебной нагрузки для педагогов.
- 3.8.3. Учреждение принимает Педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам

3.8.4. Педагогами гимназии составляется тематическое планирование, где в соответствии с дистанционным курсом прописывается тема занятия, примерные сроки.

3.8.5. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта) в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

#### **IV. Формы организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Гибридное обучение – форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе, а часть – дома.

Решение об использовании гибридного обучения принимается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки.

4.2. Традиционный формат обучения предполагает, что обучающиеся и учитель находятся в классе.

4.3. В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные форматы:

– **Учитель – в классе, обучающиеся – дома** (на дистанционное обучение переведен только один класс). Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При данной форме гибридного обучения нужно учитывать, что для обучающихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством).

Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а обучающиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию «перевернутого класса»: обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания. Учитель ведет видеозапись своих уроков. Впоследствии видеозапись можно отправить обучающимся (разместить в электронном журнале ссылку) для повторения и самостоятельной работы. Важно: если в кадр попадают обучающиеся, то необходимо получить согласие родителей (законных представителей) на видеозапись уроков.

*- Учитель – дома (учитель в группе риска), обучающиеся – в классе,  
волонтер – в классе*

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Обучающиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится волонтер (в его обязанность в том числе входит обеспечение подключения учителя). Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы, комментирует параграф учебника. После объяснения материала учитель предлагает обучающимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Волонтер при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь обучающимся. В качестве волонтеров могут привлекаться не задействованные на данном уроке педагоги, студенты педагогических вузов и колледжей.

*- Учитель – в классе, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома (соблюдают самоизоляцию после поездки).*

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с обучающимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность по освоению темы урока (вопросы, блицопросы, голосования). Здесь также необходимо продумать, как демонстрируется экран и что именно видят обучающиеся, находящиеся у экрана. Важно помнить, что через 20–25 минут урока необходимо дать возможность обучающимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн.

*- Учитель – дома, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома,  
волонтер – в классе*

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Это самый сложный для организации формат. Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ, МХК). Эффективны только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

#### **Выбор формы организации образовательного процесса:**

Для 1–4, 9 и 11 классов предпочтительным будет очное синхронное обучение. Возможно сочетание очного и дистанционного форматов. Так, для 9 и 11 классов может быть составлено расписание, при котором группы обучающихся находятся в школе очно несколько дней в неделю (для изучения основных предметов, предметов по выбору, предметов с высоким рангом трудности), а в остальные дни – учатся дома асинхронно в удобном режиме по материалам, предлагаемым учителем. Проводятся онлайн-консультации в небольших группах.

Для 5–8 и 10 классов предпочтительны гибридные форматы организации образовательного процесса, предусматривающие: наполняемость класса не более 50%;

возможность по письменному заявлению родителя обучаться только в дистанционном формате или с выборочным посещением отдельных предметов.

Переход на гибридные форматы обучения целесообразен в случаях:

- часть обучающихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);
- дорога до школы связана с использованием общественного транспорта, семья хочет минимизировать контакты;
- обучающиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог/обучающийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

## **V. Функциональные обязанности участников образовательных отношений**

### 5.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ЭО и ДОТ в Учреждении:

- анализирует востребованность ЭО и ДОТ обучающимися;
- формирует список обучающихся образовательного учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ЭО и ДОТ, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует индивидуальный образовательный маршрут обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ЭО и ДОТ, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ЭО и ДОТ и подводит итоги внедрения.

### 5.2. Функциональные обязанности ответственного за техническое сопровождение ЭО и ДОТ в Учреждении:

- контролирует состояние используемой в образовательном процессе техники, сети;
- оказывает методическую и техническую помощь педагогическим работникам в использовании ЭО и ДОТ;
- организует формирование базы информационных ресурсов для использования в ЭО и ДОТ;
- размещает на сайте гимназии необходимую информацию в рамках использования ЭО и ДОТ.

### 5.3. Функциональные обязанности педагогического работника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- строит обучение согласно индивидуальному образовательному маршруту обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет выполнение образовательной программы;
- ведет необходимую документацию.

## **VI. Техническое обеспечение использования ЭО и ДОТ в Учреждении**

### 6.1. Образовательные отношения с использованием ЭО и ДОТ в ОУ обеспечиваются следующими техническими средствами:

- автоматизированное рабочее место (АРМ) учителя в каждом учебном кабинете, компьютерными классами, рабочими местами в библиотеке.

Каждый АРМ оснащен web-камерой, звукоусилительной аппаратурой; АРМ учителя в учебных кабинетах дополнительно оснащен проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ЭО и ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса при использовании ЭО и ДОТ**

6.1. МБОУ «Гимназия № 1»:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, информационным ресурсам, позволяющим обеспечить полное освоение учебного материала с использованием ЭО и ДОТ;
- устанавливает порядок доступа к используемым средствам дистанционного обучения при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- создает условия для повышения квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;
- организует консультирование родителей по вопросам применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- учреждение имеет право вести учет результатов использования ДОТ при промежуточной аттестации.

6.2. Обязанности обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ЭО и ДОТ. Обучающийся, выбравший для себя обучение с применением ЭО и ДОТ или осваивающий тот или иной курс с применением ДОТ:

- должен зарегистрироваться на сайте СДО;
- знать своего сетевого учителя и его электронный адрес;
- выполнять все задания, используя дидактические материалы, размещенные в сети;
- осуществлять коммуникацию с удаленным сетевым учителем, другими обучающимися, принимать участие в сетевых мероприятиях (семинарах, конференциях и так далее);

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) лиц, выбравших обучение с использованием ЭО и ДОТ:

- защищают законные права обучающихся
- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- вносят предложения по составлению расписания учебных занятий, по составлению индивидуального образовательного маршрута с учетом способностей и интересов обучающегося;
- выполняют требования гимназии;
- поддерживают интерес к получению образования в гимназии;
- информируют учителя-предметника о рекомендациях врача, особенностях режима обучающихся;
- создают условия обучающихся для обучения с использованием ЭО и ДОТ (в том числе и технические), способствуют освоению знаний;
- контролируют своевременное и качественное выполнение обучающимися домашних заданий;
- своевременно информируют Учреждение об отмене занятий в случае болезни обучающихся, также заранее информируют о возобновлении занятий.

## **VII. Ведение документации**

7.1. Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ

7.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.



В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.3. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.



**Модели взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В зависимости от уровня технической оснащенности образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся школа может реализовывать одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

<b>Модель/ Условия</b>	<b>Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)</b>	<b>Интернет</b>
Модель 1	✓	✓
Модель 2	✗	✓
Модель 3	✓	✗
Модель 4	✗	✗

**1. При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:**

- ✓ учебники и пособия на бумажных носителях;
- ✓ учебники и пособия в электронном формате;
- ✓ электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.);
- ✓ федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- ✓ платформы для организации онлайн-уроков.

Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:

- ✓ дистанционных уроков (видеоконференций);
- ✓ электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- ✓ уроков на образовательных телеканалах;
- ✓ самостоятельной работы ученика.

Для управленческой команды школы, классного руководителя, учителя-предметника и ученика предлагаются следующие чек-листы:

**Чек-лист управленческой команды**

Приняты локальные акты

Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план

Обеспечены технические условия

Составлено расписание

#### **Чек-лист классного руководителя**

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками)

Расписание передается ученикам и их родителям

Осуществляется контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно)

Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале

#### **Чек-лист учителя-предметника**

Подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.)

Подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания

Согласована схема передачи выполненных заданий

Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы)

#### **Чек-лист ученика**

Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков

Время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании

К дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради

Выполненное домашнее задание отправлено учителю по согласованному каналу в указанные сроки

**2. При реализации Модели 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:**

✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

✓ образовательные телеканалы;

✓ инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

#### **Чек-лист управленческой команды**

Приняты локальные акты

Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов)

Составлено расписание

#### **Чек-лист классного руководителя**

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.) Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)

Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

#### **Чек-лист учителя-предметника**

Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)

Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками

Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий. Разработана система контроля знаний(типы контрольных заданий,периодичность)

#### **Чек-лист ученика**

Получены материалы для самостоятельной работы Составлен график отправки выполненных заданий учителю

Выполненные задания отправляются учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком

**3. При реализации Модели 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:**

✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

✓ учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);

✓ инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;

✓ образовательные телеканалы.

**Механизмами реализации** дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

#### **Чек-лист управленческой команды**

Приняты локальные акты

Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций

для учеников (возможность сохранения материалов на электронных носителях)

#### **Чек-лист классного руководителя**

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители)

Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)

Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

#### **Чек-лист учителя-предметника**

Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)

Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками

Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях)

Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

### **Чек-лист ученика**

Получены материалы для самостоятельной работы

Составлено расписание занятий

Составлен график передачи выполненных заданий учителю

Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (на флеш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком

**4. При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:**

✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

✓ образовательные телеканалы;

✓ инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

### **Чек-лист управленческой команды**

Приняты локальные акты

Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план

Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители)

### **Чек-лист классного руководителя**

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения. Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю.

Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)

Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в Эш2.0

### **Чек-лист учителя-предметника**

Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)

Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками

Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте)

Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

### **Чек-лист ученика**

Получены материалы для самостоятельной работы

Составлено расписание занятий

Составлен график передачи выполненных заданий учителю

Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе / по почте / через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком



## Сравнение платформ для организации онлайн-занятий

Характеристика	Skype	Zoom	Discord	Microsoft Teams
Количество обучающихся (бесплатная версия)	50	100	10 (50)	до 250
Возможна ли организация групповой работы?	-	+	+	+
Возможна ли организация обратной связи?	+	+	+	+
Время работы	До 4 часов непрерывно; 10 часов в день; 100 часов в месяц	До 40 минут («один на один» без ограничений)	Без ограничений	Без ограничений
Обязательна ли регистрация обучающихся на платформе?	Да	Нет	Да	Нет
Демонстрация экрана	+	+	+	+
Передача файлов	+	+	До 100 МБ	+
Запись занятия	Есть (30 дней)	Есть, 40 минут (в облако или локальную систему)	Нет	Есть

