

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Приказ № _____
от « ____ » _____ **20** _____
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
Н.А.Поварич _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

I. Общие положения

Школьное методическое объединение педагогов (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

ШМО создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора гимназии.

Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед гимназией.

ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Кемеровской области - Кузбасса, управления образования администрации города Кемерово, настоящим Положением.

Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно - методический совет МБОУ «Гимназия № 1».

II. Основные задачи

Деятельность методического объединения учителей осуществляется по следующим направлениям:

– обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

III. Функции ШМО

а. Основные направления деятельности реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоение инновационного опыта.

3.2. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- разрабатывает учебные программы по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- рассматривает индивидуальные планы работы по предмету, анализирует авторские программы и методики;
- анализирует состояние преподавания предмета по итогам внутригимназического контроля;
- ведет работу по охране здоровья, по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности и разработке соответствующих инструкций;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организует открытые уроки по определенной теме с целью ознакомления с технологией разработки сложных тем предмета;

- вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разрабатывает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- предоставляет отчеты о профессиональном самообразовании учителей, курсах повышения квалификации учителей, о творческих командировках;
- организует и проводит предметные декады; организует и проводит школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников, а также конкурсы, смотры, проекты (как очных, так и дистанционных);
- организует внеурочную работу по предметам с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и т.п.);
- укрепляет материальную базу и приводит средств обучения, в том числе учебно-наглядные пособия по предмету, в соответствие с современными требованиями к оснащению учебного кабинета, урока.

IV. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы гимназии;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

V. Организация работы методического объединения

5.1. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и т.д.

5.2. Для организации работы методического объединения избирается руководитель, имеющий опыт практической работы, владеющий научно-практическими знаниями, пользующийся авторитетом коллег. Оплата руководителю методического объединения производится по приказу директора. Руководитель методического объединения является членом методического совета гимназии.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год на основе планирования, отражающего план работы гимназии, рекомендаций НМЦ, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывая индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

5.4. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, в течение года проводится не менее 4-х заседаний. Каждое заседание протоколируется (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.5. ШМО подотчетно методической службе.

VI. Права методического объединения учителей-предметников

6.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки по предмету и оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

6.2. Методическое объединение рассматривает вопрос о возможности организации предпрофильной подготовки и профильного обучения, углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных условий.

6.3. Методическое объединение учителей выбирает форму проведения промежуточной аттестации обучающихся и рекомендует ее для утверждения на педагогическом совете, определяет критерии оценок.

VII. Обязанности учителей-предметников

- 7.1. Каждый учитель должен являться членом одного из методических объединений и обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
 - знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VIII. Документация и отчетность методического объединения

Документация методического объединения состоит из:

- 8.1. Нормативно-правовая база:
- положения о методическом объединении, учебном кабинете, предметной неделе и др.
- 8.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.
- 8.3. Программно-методическое обеспечение
- программы,
 - инструктивные письма,
 - нормы отметок,
 - календарно-тематические планы,
 - перечень учебников, список дополнительной литературы и т.д.
- 8.4. План работы ШМО.
- 8.5. Протоколы заседаний на текущий учебный год.
- 8.6. Банк данных о педагогических работниках:
- количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования, нагрузка);
- 8.7. Перспективный план повышения квалификации;
- 8.8. График прохождения аттестации
- 8.9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 8.10. Мониторинг:
- уровень обученности по классам;
 - результаты промежуточной и итоговой аттестаций;
 - анализ контрольных работ;
 - выполнение учебных программ;
 - справки по итогам проверки тетрадей, тематического контроля.
- 8.11. Внеклассная работа:

- планы
- итоги предметных декад;
- материалы предметных олимпиад;
- сценарии внеурочных мероприятий.

8.12. Анализ работы ШМО предоставляются председателю методического совета гимназии в конце учебного года.

МБОУ "ГИМНАЗИЯ № 1", Поварич Наталья Александровна, ДИРЕКТОР
06.12.2021 06:11 (MSK), Сертификат № 0AF65A00DBAD6B8848430BF07FB20580